

## Quick-Guide für Lernende

### VWBZ-Tool (Veranstaltungsplattform ÜK)

#### Inhalt

1	Allgemeines.....	2
2	Ihr Zugang zur Online-Plattform VWBZ .....	2
3	Ihre ÜK-Einladung .....	2
4	Ihre Unterlagen zum ÜK.....	2
5	Funktionen .....	3

## 1 Allgemeines

Auf der Online-Plattform des VWBZ haben Sie sämtliche Informationen zu Ihren überbetrieblichen Kursen gebündelt. Sie können hier:

- alle Ihre bereits bekannten ÜK-Termine und -Orte tagesaktuell einsehen und in Ihrem Kalender exportieren
- die Kursunterlagen herunterladen
- auf Ihre früheren ÜK-Unterlagen zurückgreifen

Hier erhalten Sie ebenfalls Aufträge von Ihren Referenten oder vom VWBZ.

## 2 Ihr Zugang zur Online-Plattform VWBZ

Melden Sie sich unter [www.vwbz.ch](http://www.vwbz.ch) > **Login** > **für Lernende/Teilnehmende** mit Ihren Login-Daten an.

Das Passwort können Sie jederzeit unter **Mein Profil** > **Einstellungen** > **Passwort ändern** anpassen.

## 3 Ihre ÜK-Einladung

Sie werden per E-Mail informiert, sobald Ihre ÜK-Daten online sind. Nach Ihrem Login auf der Plattform finden Sie unter **Meine Veranstaltungen** Ihre ÜK-Veranstaltungen. Sie sehen hier die genauen Zeiten und Orte Ihrer ÜKs. Eine weitere Einladung erhalten Sie nicht.

## 4 Ihre Unterlagen zum ÜK

Klicken Sie in der ÜK-Übersicht unter **Meine Veranstaltungen** auf den Titel einer Veranstaltung. So gelangen Sie zu den Veranstaltungsdetails. Bitte beachten Sie hier, welche Unterlagen Sie für diesen ÜK-Teil benötigen. Die Unterlagen beziehen sich immer auf jenen Teil, bei dem sie abgelegt sind. Die Unterlagen sind als ZIP-Datei abgelegt. Schauen Sie diese frühzeitig an und lösen Sie allfällige Vorbereitungsaufgaben vor dem ÜK.

Wir empfehlen Ihnen, die Unterlagen digital mit Ihrem persönlichen Laptop oder Tablet mitzubringen. Alternativ können Sie die Unterlagen auch ausgedruckt mitnehmen. Auf unserer VWBZ-Webseite finden Sie eine [Anleitung](#) um Ihre Unterlagen in einem OneNote-Notizbuch abzulegen. Wir empfehlen Ihnen diese Variante, um papierlos zu arbeiten und eine gute Übersicht zu haben.

Zusätzlich zu diesen Unterlagen benötigen Sie die allgemeinen Unterlagen wie LLD und ÜK-Lehrmittel der schweizerischen Branche ov-ap. Diese können Sie auf deren [Webseite](#) mit dem dazugehörigen Login (fragen Sie dazu Ihre/n Berufsbildner/in) herunterladen. Auch diese Unterlagen empfehlen wir Ihnen digital mitzunehmen.

## 5 Funktionen

Personalien	
	Herr Hans Test
Arbeitgeber:	Andere
Organisation:	Dienststelle Personal
Funktion:	Lernende/r
Lernende: Schultag(e) an der Berufsfachschule:	Donnerstag, Freitag
Lernende: Schulort:	Luzern
Lernende: Berufsfachschule:	

### Register „Meine Veranstaltungen“

Unter **Meine Veranstaltungen** ① sehen Sie alle Ihre ÜKs und können auch in der Suchfunktion nach einem bestimmten ÜK suchen. Wenn Sie auf einen Veranstaltungstitel klicken, kommen Sie zu den weiteren Veranstaltungsdetails mit den Kursunterlagen. Wenn Sie erneut auf den Veranstaltungstitel klicken, erhalten Sie weitere Informationen. Sie sehen beispielsweise, wer diesen Teil des ÜKs leitet. Links unten können Sie den Termin zudem mit zwei Klicks bequem in Ihren Outlook-Kalender exportieren.

Veranstaltungsdetails: [ÜK3 - Gesprächstechniken u. Werte-Verhalten-Umgangsformen / Register 08 u. 02 - 07\\_1922](#)

- Da aufgrund der Coronavirus-Situation ihr ÜK2 Rahmenprogramm vor den Sommerferien nicht durchgeführt werden konnte, ist nun an diesem Kurstag die Besprechung vom Selbststudium Paket Rahmenprogramm geplant. Bringen Sie daher alle Unterlagen zum Selbststudium Rahmenprogramm gelöst an diesen Kurstag mit.

Bitte nehmen Sie zudem die folgenden Unterlagen mit in den ÜK. Sie können diese ausgedruckt oder digital mit Ihrem persönlichen Laptop/Tablet mitnehmen:

- Ihre Lern- und Leistungsdokumentation (LLD)
- Das Register zum ÜK-Tagesthema aus dem ÜK-Lehrmittel der Schweiz, Branche, abrufbar unter [ov-ap/Extranet](#)
- ihr persönliches Ausbildungsprogramm vom Lehrbetrieb
- sowie ÜK- Unterlagen unter diesem Link: [Unterlagen Lernende](#)

Titel: ÜK3 - Gesprächstechniken u. Werte-Verhalten-Umgangsformen / Register 08 u. 02 - 07\_1922

Untertitel: inkl. Rahmenprogramm ÜK2 (aufgebaut auf Selbststudium-Paket)

<https://us02web.zoom.us/j/88450146721?pwd=QibTmo0Sk11eWMvUElrank3SEVJdz09>

Meeting-ID: 884 5014 6721  
Passwort: 129908

Termine: Zeitlicher Ablauf  
> Zugang zu Zoom ab 07:45 bis 08:00 Uhr  
> Beginn Schulung um 08:15 Uhr  
> Individuelle Mittagspause von 12:00 - 13:00 Uhr  
> Schulungsende um 16:45 Uhr

Leitung: Patrick Schuler

Veranstaltungsort: Fernunterricht per Zoom

Kosten: 180.00 CHF

LINKS  
TERMIN NACH OUTLOOK EXPORTIEREN

## Register „Stammdaten“

Unter **Stammdaten** ② können Sie Ihre Kontaktdaten mutieren.

Klicken Sie auf das Stift-Symbol neben **Personalien**. Wir bitten Sie hier ein Foto von sich hochzuladen. Ergänzen Sie zudem Ihren Schulort und Ihre Schultage (auch später beim Lehrjahreswechsel). Alle anderen Angaben lassen Sie bitte unverändert.

Klicken Sie danach auf das Stift-Symbol neben **Adresse**. Wir bitten Sie hier Ihre Privatadresse, Ihre persönliche Handynummer, Ihre Geschäftsnummer- und Ihre Geschäftsemail zu hinterlegen.

HAUPTSEITE MEIN PROFIL

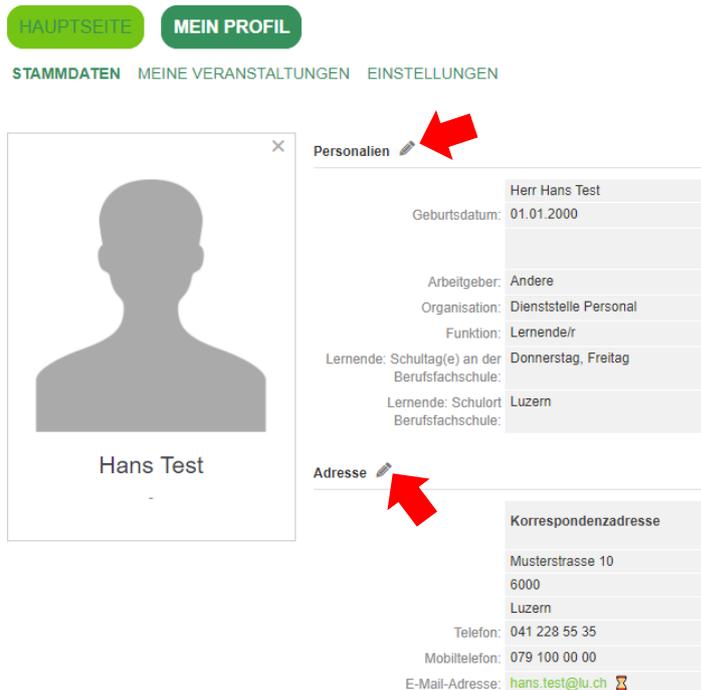
STAMMDATEN MEINE VERANSTALTUNGEN EINSTELLUNGEN

Personalien 

Herr Hans Test	
Geburtsdatum:	01.01.2000
Arbeitgeber:	Andere
Organisation:	Dienststelle Personal
Funktion:	Lernende/r
Lernende: Schultag(e) an der Berufsfachschule:	Donnerstag, Freitag
Lernende: Schulort Berufsfachschule:	Luzern

Adresse 

Korrespondenzadresse	
Musterstrasse 10	
6000	
Luzern	
Telefon:	041 228 55 35
Mobiletelefon:	079 100 00 00
E-Mail-Adresse:	<a href="mailto:hans.test@lu.ch">hans.test@lu.ch</a> 



## Register „Einstellungen“

Unter **Einstellungen** ③ können Sie links unten unter **Passwort ändern** Ihr Passwort jederzeit ändern. Wir bitten Sie das Login jedoch nicht zu ändern.

Nehmen Sie bei Fragen oder Anliegen ganz einfach Kontakt mit uns auf. Wir unterstützen Sie gerne.

Telefon 041 / 228 65 97  
vwbz@lu.ch