

#### Rubriken

1. ÜK-Termine Lernende
2. ÜK-Kompetenznachweis 1
3. Infos zu E-Test (1.+2. Lehrjahr)
4. Infos zum Transferauftrag (1.+2. Lehrjahr)
5. Qualifikations-/Semestergespräche (1.+2. Lehrjahr)
6. QV 2025 / Abgabe Praxisbericht (3. Lehrjahr)
7. Schulungsangebot Ausbilder/Innen
8. Paula Büeler neu im VWBZ-Team / ov-ap Start eduxept

## ÖV- News – Januar 2025

Wir hoffen Sie und Ihre Lernenden sind gut ins neue Jahr gestartet und wünschen Ihnen fürs 2025 viele positive und erfolgreiche Ausbildungstage. Mit dieser ÖV-News informieren wir Sie wiederum gebündelt zu Aktuellem unserer Branche. Gerne steht Ihnen die Geschäftsstelle VWBZ für Fragen zur Verfügung.

Herzlichen Dank bereits jetzt fürs aufmerksame Lesen und interne Weiterleiten.

### 1. ÜK-Termine Lernende

Alle ÜK-Daten Januar bis Juli 2025 sowie die GGV-Tage fürs 2. und 3. Lehrjahr sind im entsprechenden Tool für die Lernenden aufgeschaltet.

- Die Daten für alle Lernenden im 1. und 2. Lehrjahr im Extranet (Ausnahme GGV-Tag weiterhin im VWBZ-Tool).
- Die Lernenden im 3. Lehrjahr finden die ÜK-Daten weiterhin wie gewohnt im VWBZ-Tool.

#### Blended Learning

Weiterhin ist für alle Lernenden vor dem Besuch des ÜK-Tages, das für den Kursbesuch obligatorische Blended Learning gemäss [Richtlinien ov-ap](#) zu erarbeiten.

Vielen Dank, dass Sie Ihre Lernende dabei unterstützen dies weiter konsequent vor dem ÜK zu erarbeiten sowie nach dem Besuch vom Kurstag die Nachbearbeitung (pinkiger Baustein) zu erledigen.

### 2. ÜK-Kompetenznachweis 1

Alle Noten vom ÜK-KN1 der Lernenden im 2. Lehrjahr sind im Extranet erfasst und auf die DBLAP übertragen. Künftig werden diese elektronisch erarbeitet und auch E-Test und Transferaufträge darin abgewickelt (Infos dazu unter Punkt 3+4).

Die [Wegleitung ÜK-Kompetenznachweis](#) von ov-ap informiert Sie zudem im Detail zu den Vorgaben der Branche.

### 3. Infos zu E-Test (1.+ 2. Lehrjahr)

Alle Lernenden des 1. und 2. Lehrjahres wurden in der E-Mail vom 25.01.2025 zum detaillierten Vorgehen und den Vorgaben ov-ap angeschrieben. Wir danken Ihnen fürs Unterstützen der Lernenden und sicherstellen, dass die Umsetzung erfolgreich erfolgt.

Wichtig: der E-Test kann nur innerhalb des in der [Wegleitung](#) definierten bzw. im Extranet angezeigtem Zeitfenster gelöst werden! Ov-ap empfiehlt zudem die E-Tests nicht vor dem 15. Februar 2025 zu bearbeiten. So wird sichergestellt, dass alle Beteiligten gut informiert sind und die Tests fehlerfrei zur Verfügung stehen.

### 4. Infos zum Transferauftrag (1.+ 2. Lehrjahr)

Zum konkreten Vorgehen wurden die Lernenden ebenfalls in der E-Mail vom 25. Januar 2025 der Geschäftsstelle VWBZ informiert.

Die Termine für die Abgabe der Transferaufträge sind zudem auf der [Website](#) der Geschäftsstelle VWBZ aufgeschaltet. Die Abgabe der Transferaufträge ist ab 1. Februar via Extranet möglich. Die Lernenden haben zudem im ÜK den Auftrag erhalten mit Ihnen die Umsetzung im Lehrbetrieb zu besprechen.

### 5. Qualifikations-/Semestergespräche (1.+ 2. Lehrjahr)

Bald steht der Abschluss des 1. bzw. 3. Semester an.

Am Ende jedes Semester steht das Qualifikations-/Semestergespräch an. Dabei wird eine Beurteilung anhand des betrieblichen Kompetenznachweises (5 Kriterien) vorgenommen.

Die Kompetenzentwicklung/Kompetenzbeurteilung erfolgt über das gesamte Semester. Dabei konzentriert man sich auf die Gesamtleistung vom Lernenden. Versuchen Sie alle Beurteilungen mit konkreten Beispielen aus der Praxis zu begründen. Die Handlungskompetenzen werden aufgrund der Praxisaufträge und Kompetenzraster entwickelt. Der Abgleich der Selbst- und Fremdeinschätzung hilft beim Beurteilen der Stärken und Schwächen. Die Erkenntnisse aus den Praxisaufträgen und dem Kompetenzraster sowie der Selbst- und Fremdeinschätzung fließen ebenfalls in die Bewertung ein. Auch «Motivation und Eigeninitiative» sowie das «aktive Mitarbeiten und Verhalten» sind Kriterien beim betrieblichen Kompetenznachweis.

Bei jedem Qualifikations-/Semestergespräch gilt es auch eine Zielsetzung fürs nächste Semester mit dem Lernenden zu definieren. Diese wird dann im Extranet beim betrieblichen Kompetenznachweis schriftlich festgehalten.

Zum detaillierten Vorgehen und die Handhabung im Extranet finden Sie unter FAQ im Extranet das Anleitungsvideo von ov-ap. Die Synchronisation der Note erfolgt im Anschluss automatisch aus dem Extranet auf die DBLAP2.

Mit dem Abschliessen vom betrieblichen Kompetenznachweises im Extranet generiert das System automatisch den Bildungsbericht (PDF). Dieser ist ein Zusammenzug über alle drei Lernorte.

Im Bildungsbericht können Sie als Ausbilder/innen keine Einträge machen. Alles, was im Bildungsbericht stehen soll, muss im Kompetenznachweis in einem Textfeld eingegeben werden.

Als zusätzliches Hilfsmittel für die Durchführung des Qualifikation-/Semestergesprächs steht Ihnen auf der [VWBZ Website](#) der betrieblichen Kompetenznachweises als Word zur Verfügung. Bitte beachten Sie hier, dass das Ausfüllen des Extranets auf jeden Fall auch erfolgen muss.

## 6. QV 2025 / Abgabe Praxisbericht (3. Lehrjahr)

Die letzte Generation nach BiVo 2012 ist auf dem Weg zur Abschlussprüfung. Auf unserer [Webseite](#) finden die Lernenden Informationen zum betrieblichen QV und zur Vorbereitung.

Im ÜK6 Tag 1 haben alle Lernenden zudem detaillierte Informationen zum betrieblichen QV erhalten.

Der Abgabetermin für den Praxisbericht und das Ausbildungsprogramm ist der 28. Februar 2025. Das Aufgebot fürs betriebliche QV wird den Lernenden per Post bis spätestens Mitte April 2025 zugestellt.

## 7. Schulungsangebot Ausbilder/Innen

Alle BiVo23 Schulungstage und BiVo23 Snacks bis Juli 2025 sind auf unserer [Website](#) aufgeschaltet. Dort finden Sie zudem detaillierte Informationen und können sich auch direkt anmelden.

Speziell hinweisen möchten wir Sie auf unsere monatlichen «online» [Fragestunden/Austauschrunde](#) zu BiVo 2023. Dieses Gefäss bietet Ihnen die Möglichkeit sich mit anderen Ausbilder/Innen auszutauschen und zu Themen wie Praxisauftrag, Selbst-/Fremdeinschätzung, Semester-/Qualifikationsgespräch, dem persönlichen Portfolio etc. Inputs zu erhalten. Alle Termine sind auf der VWBZ-Website publiziert.

## 8. Paula Büeler neu im VWBZ Team / ov-ap Start eduxept

Seit Mitte Januar ist das neue Team ov-ap unter der Co-Leitung von Claudia Herren und Thomas Jäggi der eduxept AG gestartet und Ansprechperson der Branche ÖV-Verwaltung Schweiz. Sie erreichen die Geschäftsstelle ovap unter folgender E-Mail: [mail@ov-ap.swiss](mailto:mail@ov-ap.swiss).

Mitte Februar 2025 startet Paula Büeler bei der Geschäftsstelle VWBZ. Paula Büeler bringt aus ihrer vorherigen Tätigkeit langjährige Berufserfahrung im Verwaltungs- und im Bildungsbereich mit. Wir freuen uns sehr auf die Zusammenarbeit und als Team Sie und Ihre Lernenden weiterhin bei der Ausbildung vor Ort zu unterstützen sowie Ihre Anlaufstelle der Branche in der Zentralschweiz zu sein.

Bei Fragen, Inputs oder Anliegen steht Ihnen die Geschäftsstelle VWBZ gerne zur Verfügung. Wir wünschen Ihnen weiterhin viel Freude und Erfolg beim Ausbilden Ihrer Lernenden.

Team VWBZ  
041 / 228 65 97 – [vwbz@lu.ch](mailto:vwbz@lu.ch)