

Rubriken

1. time2learn
2. ÜK-Kompetenznachweis
3. Informationen QV
Abgabe Betriebsporträt
4. Willkommen und Abschied

ÖV- News – Februar 2026

Gerne informieren wir Sie mit diesen ÖV-News zu den aktuellen Themen.
Vielen Dank für die Kenntnisnahme und fürs interne Weiterleiten.

1. time2learn

Herzlichen Dank für Ihr grosses Engagement und den zusätzlichen Einsatz, der für diese Umstellung erforderlich war. Eine Ära geht zu Ende: Das Extranet wurde deaktiviert und die Migration auf time2learn ist erfolgreich abgeschlossen.

Anfang Februar erhielten alle Lernenden ihre Login-Daten sowie die wichtigsten Informationen zu time2learn. Vielen Dank für Ihre Unterstützung vor Ort beim Einstieg in time2learn. Danke auch, dass Sie weiterhin sicherstellen, dass die Lernenden das E-Learning jeweils vor jedem ÜK-Tag absolvieren und gut vorbereitet den ÜK besuchen.

Lernmedienverwaltung

Unter «Kurse» → «Meine Lernmedien» (ggf. «Mehr anzeigen») sind sämtliche für Sie relevanten VWBZ-Unterlagen hinterlegt, darunter die Dokumente aus dem Extranet (Ordner LRO14).

Im Ordner «ÜK allgemein» finden Sie ausserdem die ÜK-Richtlinien, die Wegleitung zu den ÜK-Kompetenznachweisen der Branche sowie alle E-Learnings der Lernenden.

Support

Auf der Startseite von **time2learn** finden Sie zahlreiche unterstützende [Anleitungsvideos](#).
Bitte wenden Sie sich für technische Anliegen direkt an den Support von time2learn:

E-Mail: support.yt@time2learn.com

Hotline: 044 543 26 26

2. ÜK-Kompetenznachweis

Wegleitung ÜK-Kompetenznachweis

ov-ap hat die Wegleitung sowie die ÜK-Richtlinien aktualisiert. Diese sind in der Lernmedienverwaltung von time2learn hinterlegt. Die Lernenden wurden Anfang Februar darüber informiert.

Transferauftrag

Alle Lernenden im 1. und 2. Lehrjahr sind über den Transferauftrag informiert. Die Themen und Abgabetermine sind auf unserer [Website](#) publiziert; die Abgabe erfolgt neu über time2learn.

E-Test

Die Lernenden absolvieren den E-Test ab sofort über time2learn. Die regionalen Zeitfenster wurden leicht angepasst und sind ebenfalls auf unserer [Website](#) publiziert. Die Lernenden sind dafür verantwortlich, den E-Test nach dem ÜK selbstständig und in Absprache mit dem Lehrbetrieb zu absolvieren.

3. Informationen QV / Abgabe Betriebsporträt

ÜK5 / WissensUpdate

Am Kurstag ÜK5 wurde das Betriebsporträt besprochen, über den Ablauf des QV informiert und Prüfungssimulationen durchgeführt. Die Prüfungen finden dezentral in den Kalenderwochen 19–22 statt. Das Prüfungsaufgebot erhalten die Lernenden spätestens einen Monat im Voraus.

An den zwei zusätzlichen ÜK-Tagen (WissensUpdate) erfolgt in den kommenden Wochen eine gezielte Vertiefung einzelner f-Ziele zur Vorbereitung auf das QV. Die Lernenden im 3. Lehrjahr wurden dazu eingeladen.

Betriebsporträt

Wie bereits kommuniziert, müssen die Lernenden ihr Betriebsporträt bis **spätestens 28. Februar 2026** in time2learn hochladen. Der Bereich für den Upload des Betriebsporträts ist bereits für alle Lernenden im 3. Lehrjahr freigeschaltet (unter Qualifikation > Abschlussprüfung).

Vielen Dank für Ihre Unterstützung bei der termingerechten Umsetzung.

4. Willkommen und Abschied

Das Team unserer Geschäftsstelle verändert sich:

Paula Büeler verlässt die Geschäftsstelle per Ende Februar und wird sich beruflich neu orientieren. Wir danken Paula herzlich für ihr wertvolles Engagement und ihren grossen Einsatz und wünschen ihr für die Zukunft alles Gute.

Ab dem 1. Mai verstärkt Dafina Kasumaj unser Team. Wir begrüßen sie bereits heute herzlich und freuen uns sehr auf die Zusammenarbeit.

Bis unser Team wieder komplett ist, passen wir ab 23. Februar bis Ende April unsere telefonische Erreichbarkeit leicht an: Wir sind für Sie jeweils von Montag bis Mittwoch telefonisch erreichbar. Selbstverständlich erreichen Sie uns weiterhin jederzeit gerne per E-Mail unter vwbz@lu.ch. Wir danken für Ihr Verständnis.

Bei Fragen, Inputs oder Anliegen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Team VWBZ
041 / 228 65 97 – vwbz@lu.ch