

Rubriken

1. Aufschaltung Herbst- ÜK und Praxismodule
2. Schulungen für Ausbilder/Innen ab August 2024
3. Qualifikationsgespräch / Semestergespräch (BiVo23)
4. E-Test 2 und Transferauftrag 1 (BiVo23)
5. Überblick über die Informationen (BiVo23)
6. Arbeitssituation Wahlen/Abstimmungen

ÖV- News – Juni 2024

Gerne informieren wir Sie mit dieser ÖV-News kurz zu den aktuellen und wichtigsten Themen. Bitte beachten Sie speziell die Informationen zum Qualifikations-/Semestergespräch unter Punkt 3. Herzlichen Dank bereits jetzt fürs aufmerksame Lesen und interne Weiterleiten.

1. Aufschaltung Herbst- ÜK und Praxismodule

ÜK1

Die Planung zum ÜK1 für die Lernenden läuft. Mit grosser Wahrscheinlichkeit können wir die konkreten Daten Anfang Juli im Extranet freigeben. Die ÜK-Tage werden in den folgenden Zeitfenstern geplant:

ÜK1 – Tag 1: Woche 38 + Woche 39

ÜK1 – Tag 2: Woche 43 - 45

ÜK1 – Tag 3: Woche 47 - 49

ÜK1 – Tag 4: Woche 2 – 4

Wie in den Vorjahren wird die Geschäftsstelle für alle Lernenden mit Lehrbeginn August 2024 eine Einführung zum ÜK, Extranet und den Ausbildungsinstrumenten durchführen. Diese findet am 4., 5. oder 6. September statt (je nach Schultag der Lernenden). Ihr/e Lernende/r wird die Einführung der Geschäftsstelle an einem dieser Daten besuchen. Wir sind Ihnen dankbar, wenn Sie diese Tage vorerst bei der Einführungsplanung berücksichtigen und diese möglichst freihalten können. Die ÜK-Einführung erfolgt wie in den Vorjahren digital per Zoom. Informationen dazu folgen per Mail an den/die hauptverantwortliche/n Berufsbildner/in. Die ÜK-Einführung beinhaltet einen kleinen Vorbereitungsauftrag (Zeitbedarf ca. 30-40 Minuten). Bitte stellen Sie sicher, dass der/die Lernende diesen vor der Woche 36 erledigen kann.

ÜK3

Die Lernenden im 2. Lehrjahr besuchen im 3. Semester den ÜK3. Dieser umfasst 1 Präsenztage, welcher im November (KW 45 – 48) stattfindet. Die Bekanntgabe dieses Datums erfolgt nach den Sommerferien.

ÜK5

Diese Termine sind bereits im VWBZ-Tool aufgeschaltet. Alle betroffenen Lernende und Lehrbetriebe wurden dazu bereits von der Geschäftsstelle angeschrieben und informiert.

Praxismodul Personal / Finanzen (3. Lehrjahr nach BiVo12)

Die Daten für die Praxismodule Personal und Finanzen werden ebenfalls im Sommer publiziert. Sobald die Anmeldung über die Webseite möglich ist, wird die Geschäftsstelle Lernende und Lehrbetriebe anschreiben.

2. Schulungen für Ausbilder/Innen ab August 2024

BiVo23 Präsenztage

Für alle Berufs- und Praxisbildner/innen, die aktuell oder ab Sommer 2024 KV-Lernende ausbilden, wird weiterhin die ganztägige BiVo23-Schulung angeboten. An diesem Kurstag erhalten Sie einen Überblick zur BiVo23, den betrieblichen Instrumenten, dem Extranet, den ÜK-Tagen und der Berufsfachschule. Wir empfehlen Ihnen den Besuch dieses Präsenztages und im Anschluss zur Vertiefung/Ergänzung der Besuch unserer themenmässigen BiVo23 Snacks.

BiVo23 Snack

Die «BiVo Snacks»-Kurzschulungen stehen weiterhin allen interessierten Ausbilder/innen zur Verfügung. Mit diesem Angebot möchte die Geschäftsstelle Sie bei konkreten und aktuellen Themen mit Inputs von 1.5 Stunden unterstützen.

Ab Sommer werden wiederum zu den untenstehenden Themen die bereits bekannten «online» Veranstaltungen angeboten.

- Planung der Lehre / Ausbildungsprogramm
- Praxisauftrag mit Selbst-/Fremdeinschätzung
- Portfolio
- Semesterbewertung
- Transferauftrag
- Fragestunde BiVo23 (hier ist keine Anmeldung erforderlich, Link auf der Webseite)

Detaillierte Informationen und Anmeldeöglichkeiten zu beiden Angeboten finden Sie [hier](#). Alle Daten ab August 2024 werden bis Ende Juni auf der Website aufgeschaltet sein.

Modulschulungen (BiVo12)

Für neue Ausbilder/Innen, welche Lernende ab Sommer 2024 Lernende im 3. Lehrjahr ausbilden wird weiterhin die Modulschulung (Modul 1-3) angeboten. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

3. Qualifikationsgespräch / Semestergespräch (BiVo23)

Bald steht der Abschluss des 2. Semester an. Leider müssen wir auch hier noch auf die technische Bereitstellung des Extranets warten. Ov-ap hat im Extranet unter «Informationen BiVo 2023» per 7. Juni informiert, dass die Programmierung zur Erfassung des E-Tests und Transferauftrages noch nicht abgeschlossen ist und sich somit das Qualifikationsgespräch 2. Semester nach hinten in den August verschiebt.

Falls Sie das Qualifikationsgespräch vom 2. Semester trotz dieser Ausgangslage bereits im Juli durchführen möchten, können Sie dies wie folgt tun: Die Bewertung des Lehrbetriebes im Qualifikationsgespräch im Extranet ausfüllen und mit dem/der Lernenden das Gespräch zu den 5 Bewertungskriterien inkl. Ziele und Massnahmen führen.

Dabei müssen Sie unbedingt beachten:

Der Unterschriftsprozess darf dabei noch nicht ausgelöst werden, weil die Punkte/Note zum Überbetrieblichen Kompetenznachweis noch nicht erfasst ist. Sobald das Schulzeugnis, der E-Test sowie der Transferauftrag abgeschlossen sind, kann der Unterschriftsprozess ausgelöst werden und das Qualifikationsgespräch abgeschlossen. Mit dem Zuwarten vom «Auslösen Unterschriftsprozess» wird sichergestellt, dass alle Informationen schlussendlich auch auf dem Bildungsbericht (PDF wird automatisch mit dem Abschliessen vom Unterschriftsprozess erstellt) abgebildet werden.

Als Erinnerung: im Bildungsbericht können Sie als Ausbilder/innen keine Einträge machen. Alles, was im Bildungsbericht stehen soll, muss im Kompetenznachweis in einem Textfeld eingegeben werden.

Als zusätzliches Hilfsmittel für die Durchführung des Qualifikation-/Semestergesprächs können wir Ihnen die Kriterien des Betrieblichen Kompetenznachweises als [Excel](#) zur Verfügung stellen. Bitte beachten Sie hier, dass das Ausfüllen des Extranets auf jeden Fall auch erfolgen muss.

Durch das nach hinten Schieben des Qualifikationsgesprächs kann es möglicherweise eng mit dem Abgabe-/Synchronisationstermin 15. August 2024 werden. Die Dienststelle Berufs- und Weiterbildung sowie die Ämter für Berufsbildung sind von unserer Seite hierzu informiert worden. Das System DBLAP2 löst nach dem 15. August automatisch einen Reminder aus, diesen können Sie einfach löschen.

Ziel ist, dass die Qualifikationsgespräche bis Ende August im Extranet abgeschlossen sind (inkl. Unterschriftenprozess) und somit die Synchronisation auf DBLAP erfolgt ist.

Grobschritte zum Vorgehen Qualifikationsgespräch

- Qualifikationsgespräch im Extranet der zuständigen Person zuweisen
- Prüfen, ob alle Praxisaufträge und Selbst-/Fremdeinschätzungen der Handlungskompetenzen von diesem Semester abgeschlossen bzw. vorgenommen wurden
- Betriebliche Bewertung vornehmen inkl. Zielsetzungen und Massnahmen
- 1. Möglichkeit das Gespräch mit dem/der Lernenden zu führen
- Prüfen, ob der/die Lernendes das Schulzeugnis des 2. Semesters hochgeladen hat
- Prüfen, ob Ergebnis E-Test und Transferauftrag im Extranet hochgeladen und abgeschlossen sind (Infomail von Geschäftsstelle VWBZ folgt, sobald dies erfolgt ist)
- 2. Möglichkeit das Gespräch mit dem/der Lernenden zu führen
- Unterschriftsprozess
- Qualifikationsgespräch abschliessen durch Statusänderung – es folgt die automatische Synchronisation auf DBLAP2

Detaillierte Informationen zum Vorgehen und den Bewertungskriterien finden Sie im Extranet unter «LRO_14 > Berufsbildner > 4 Schulung > BiVo-Snacks» in den Dokumenten Nr. 3.

4. E-Test 2 und Transferauftrag 1 (BiVo23)

Alle Lernenden haben am Präsenztage 7 (ÜK2) den E-Test 2 in Papierform gelöst und per 30. April den Transferauftrag 1 der Geschäftsstelle abgegeben. Aktuell laufen bei der Geschäftsstelle die Korrekturen und Bewertungen des E-Tests und des Transferauftrages.

In der Zentralschweiz werden Sie und die Lernenden die Punkte zum E-Test 2 (ÜK2) und dem Transferauftrag 1 «Auskünfte erteilen» bzw. die Note zum Überbetrieblichen Kompetenznachweis 1 bis Ende Juli erhalten. Falls die Programmierung des Extranets für die Erfassung des E-Tests und des Transferauftrages bis zu diesem Zeitpunkt noch nicht abgeschlossen ist, werden wir Ihnen eine Mail mit den entsprechenden Informationen zukommen lassen. Die Lernenden wurde dazu von uns ebenfalls informiert.

5. Überblick über die Informationen

Gerne erinnern wir Sie an diverse Merkblätter, Anleitungen und Videos, die im Extranet für Sie als Ausbilder/in und für die Lernenden zur Verfügung stehen.

Unter «Anleitungen/FAQ» finden Sie im Extranet die Videos und Anleitungen ov-ap. Diese helfen Ihnen vor allem beim Bedienen des Extranets. Ergänzenden Informationen vom VWBZ finden Sie hierzu unter «LRO_14 > Berufsbildner > 3 Extranet». Die Dokumente mit der Nummer 31 enthalten zusätzliche Informationen zum Bedienen des Extranets.

Pro Ausbildungsinstrument hat der VWBZ ein Merkblatt erstellt. Diese sind abgelegt unter «LRO_14 > Berufsbildner oder Lernende > 1 Allgemeines». Alle Merkblätter tragen die Nummer 14 und erläutern neben der Extranet Bedienung auch den Prozess. Zudem verweisen die Merkblätter auf heikle Schritte in der Umsetzung.

Unter «LRO_14 > Berufsbildner > 4 Schulungen» sind die PowerPoint Präsentationen der BiVo-Schulung und BiVo-Snacks abgelegt.

All diese Dokumente stehen Ihnen in einem aktualisierten Zustand zur Verfügung.

Informationen zu Dokumenten

Auf unserer [Webseite](#) finden Sie das Dokument Checkliste/Zeitplan für Ausbilder/innen BiVo 2023. Es handelt sich hierbei um eine Zusammenstellung der Aufgaben der Berufs- und Praxisbildner/innen über die Lehrjahre.

Im Extranet unter «LRO_14 > Lernende > 2 ÜK > ÜK Übersichten finden Sie und die Lernenden ab sofort eine Zusammenstellung mit Repetitionsfragen zum ÜK1.

6. Arbeitssituation Wahlen/Abstimmungen

Am Präsenztage 7 (ÜK2) wurde die Arbeitssituation Wahlen/Abstimmungen behandelt. Hier haben wir gemeinsam mit den Lernenden auch schon die Praxisaufträge e3 PA1-3 angeschaut, insbesondere den Bereich «Recherchieren». Die Lernenden wissen nun, wo und wie sie die nötigen Informationen für die Praxisaufträge finden.

Wir danken allen für ihr wertvolles Engagement und dem weiterhin flexibel und ausdauernd bleiben. Die Kreativität und der Pragmatismus sind weiterhin gefragt.

Wir setzen uns weiter nach Kräften für eine möglichst reibungslose Umsetzung ein und informieren Sie regelmässig über Neuerungen aus der Branche.

Bei Fragen, Inputs oder Unklarheiten stehen wir jeweils gerne zur Verfügung.

Team VWBZ

041 / 228 65 97 – vwbz@lu.ch