

Rubriken

1. Informationen zu BiVo 2023
2. Informationen zu BiVo 2012
3. Auftrag an Lernende
4. BiVo23-Schulungen / BiVo23-Snacks / Modulschulung2012
5. Quereinsteigerkurs GGV
6. Personelle Veränderung ov-ap und VWBZ / MV ov-ap

ÖV- News – September 2024

Gerne informieren wir Sie mit dieser ÖV-News kurz zu den aktuellen und wichtigsten Themen. Herzlichen Dank bereits jetzt fürs aufmerksame Lesen und interne Weiterleiten.

1. Informationen zu BiVo 2023

Zu den Lernenden im 1. Lehrjahr

- Die digitale Einführung konnte erfolgreich durchgeführt werden. Wir dürfen Ihnen zurückmelden, dass die Lernenden pünktlich und gut vorbereitet waren. Herzlichen Dank für Ihre wertvolle Unterstützung.
- Der 1. Tag des ÜK1 hat gestartet. Die Daten für alle 4 ÜK-Tage des ÜK1 (bis Januar 2025) sind im Extranet aufgeschaltet unter «Überbetriebliche Kurse».
- Die Unterlagen zu den ÜK-Tagen finden die Lernenden im Extranet unter «LRO_14 > Lernende > 2 ÜK»
- Zur ÜK-Vorbereitung gehört das Bearbeiten der Blended Learning-Einheit des entsprechenden ÜK-Tages. An der digitalen Einführung haben wir den Lernenden hierzu alle nötigen Informationen gegeben.
- Den Zeitaufwand für die ÜK-Vorbereitung und ÜK-Nachbearbeitung ist in den ÜK-Richtlinien hinterlegt. Vorbereitung und Nachbearbeitung gelten als Arbeitszeit und sind Bestandteil des Blended Learning-Tages. Pro ÜK-Block fällt ein Blended Learning-Tag an.
- Im Extranet finden die Lernenden zudem eine Checkliste Vorbereitung ÜK bzw. Nachbearbeitung ÜK im Register «LRO_14 > Lernende > 2 ÜK > 3 ÜK-Übersichtslisten»
- Als Ausbildungspersonen haben Sie ebenfalls auf den Ordner Lernende Zugriff und können somit alle Dokumente des ÜKs sowie die Merkblätter einsehen.
- Am 1. ÜK-Tag informieren wir die Lernenden zu den 3 Lernorten und den betrieblichen Instrumenten (Praxisauftrag, Selbst-/Fremdeinschätzung, Qualifikationsgespräch). Informationen zum Überbetrieblichen Kompetenznachweis bzw. E-Test und Transferauftrag erhalten die Lernenden am Tag 4. Die im ÜK bearbeiteten PowerPoint Präsentationen sind im Register «Lernende > 2 ÜK > 3 ÜK-Übersichtslisten» abgelegt.

Zu den Lernenden im 2. Lehrjahr

- Der Überbetriebliche Kompetenznachweis konnte nach wie vor noch nicht im Extranet implementiert werden und aktuell haben wir auch keine Informationen, wann dies der Fall sein wird. Sobald wir mehr wissen, werden wir Sie informieren. Die Dienststelle Berufs- und Weiterbildung bzw. das Amt für Berufsbildung wurde durch uns über die Verzögerung verständigt (Mahnstopp).
- Wir empfehlen Ihnen das Qualifikationsgespräch 2 im Extranet nun trotzdem abzuschliessen und die von der Geschäftsstelle VWBZ erhaltene Mail vom 25. Juli mit der Totalpunktzahl und Note zum Überbetrieblichen Kompetenznachweis separat abzulegen. Da auf dem Bildungsbericht die Note vom überbetrieblichen Kompetenznachweis 1 fehlt, kann diese auch von Hand auf den Bildungsbericht eingetragen werden.

- Die Resultate zum Überbetrieblichen Kompetenznachweis sind erfreulich. Der Schnitt der Lernenden liegt bei der Note 5. Im ÜK3 im November 2024 erhalten die Lernenden eine Rückmeldung zu typischen Fehlern, welche beim E-Test bzw. Transferauftrag passiert sind bzw. worauf zu achten ist.
- Bitte beachten Sie, dass der ÜK3 aus nur einem Präsenztage und einem Blended Learning Tag besteht. Die Lernenden benötigen gem. ÜK-Richtlinien ca. 6 Stunden fürs Lösen vom Blended Learning zum ÜK3 (Präsenztage 8).

Ausblick auf das Merkblatt E-Test bzw. worauf ist beim E-Test zu achten

- Die Fragen beziehen sich vor allem auf das Grundlagewissen (Theorie)
- Jeder E-Test besteht aus 12 Fragen, zum Ankreuzen oder die Reihenfolge bestimmen
- Es gibt keine offenen Fragen
- Wenn die Frage vollständig richtig beantwortet ist, gibt es ½ Punkte

Ausblick auf das Merkblatt Transferauftrag bzw. worauf ist beim Transferauftrag zu achten

- Entscheidend ist, dass die Lernenden die Aufgabestellung genau lesen und alle verlangten Punkte abdecken und dies in der in der Aufgabenstellung beschriebenen Abschnitt (Ausgangslage, Vorgehen, Reflexion, Learnings).
- Wichtig ist, dass die Lernenden die Reflexion und die Learning gut voneinander trennen und Ihre Aussagen begründen (Bestandteil der Aufgabenstellung).

Themen Transferaufträge für die Generation 2427 bzw. 2326

- | | |
|---|--|
| • Thema Transferauftrag 1 für die Lernenden im 1. Lehrjahr:
(Generation 2427) Infos an die Lernenden im ÜK1 Tag 4 (Jan 25) | Auskunft erteilen |
| • Thema Transferauftrag 2 für die Lernenden im 2. Lehrjahr:
(Generation 2326) Infos an die Lernenden im ÜK3 (Nov 24) | Protokoll oder Aktennotiz
verfassen |

Persönliches Portfolio

- Wir haben die Dokumente zum Persönlichen Portfolio für die Lernenden überarbeitet. Neu steht Ihnen eine Einführung, eine Anleitung und ein Merkblatt zur Verfügung. Mit Hilfe dieser Dokumente sollten die Lernenden selbständig das Persönliche Portfolio führen können.
(im Extranet unter «Lernende > 1 Allgemeines)

Hilfsmittel für Ausbilder/innen

- Die [Checkliste/Zeitplan für Ausbilder/innen](#) ist aktualisiert und gibt Ihnen einen Überblick über alle Aufgaben die im Lehrbetrieb anfallen (Dokument im Extranet unter Dokumente / LRO 14 / Berufsbilder / 1 Allgemeines aufgeschaltet).

QV nach BiVo 2023

- Wir warten weiterhin auf Informationen zum betrieblichen Qualifikationsverfahren der Ausbildungs- und Prüfungsbranche BIKAS (ehemals SKKAB). Klar ist, dass es keine schriftliche Prüfung mehr gibt und die mündliche Prüfung etwas länger gehen wird als bis anhin.
Auch hier werden wir Sie informieren, sobald wir konkrete Informationen haben.

2. Informationen zu BiVo 2012

- Die Praxismodule Personal und Finanzen sind aufgeschaltet. Anmeldungen sind über die [Webseite](#) möglich. Bitte beachten Sie, dass alle zur Verfügung stehenden Daten bereits aufgeschaltet sind.
- Die letzte Generation nach BiVo 2012 ist auf dem Weg zur Abschlussprüfung. Auf unserer Webseite finden die Lernenden Informationen zum [betrieblichen QV](#) und zur [Vorbereitung](#). Im ÜK6 Tag 1, welcher im Januar 2025 stattfinden wird, erhalten die Lernenden detaillierte Informationen zum betrieblichen QV.
- Der Praxisbericht und das Ausbildungsprogramm sind bis zum ÜK6 im Januar fertig zu erstellen. Abgabetermin ist der 28. Februar 2025.

3. Auftrag an Lernende

Wir bitten Sie, die folgenden Aufträge Ihren Lernenden zu übergeben. Besten Dank.

Alle Lernende

- Prüfen und Aktualisieren des eignen Profils im Extranet bzw. im VWBZ-Tool
Sind die Kontaktdaten aktuell? Ist die Handynummer hinterlegt?

Für Lernende im 2. Lehrjahr

- Bitte machen Sie die Lernenden auf die neuen Dokumente zum Persönlichen Portfolio (im Extranet unter «Lernende > 1 Allgemeines») und auf die Checkliste ÜK-Vorbereitung und ÜK-Nachbearbeitung (im Extranet unter «Lernende > 2 ÜK > 3 ÜK-Übersichtslisten») aufmerksam.

Für Lernende im 3. Lehrjahr

- Auftrag zum Schreiben des Praxisberichts erteilen.
- Auf das Merkblatt [Praxisbericht](#) und [Ausbildungsprogramm](#) verweisen.

4. BiVo23-Schulung / BiVo23-Snacks / Modulschulung2012

BiVo23-Schulung

- Die ganztägige BiVo23-Schulung bieten wir weiterhin allen Berufs- und Praxisbildner/innen an, welche sich ein umfassendes Wissen zu BiVo 2023 aneignen möchten. Wir empfehlen diesen Kurstag allen Ausbildner/innen, welche Lernende durch die Lehre begleiten.
Die Durchführungsdaten finden Sie auf der [Webseite](#) inkl. Online-Anmeldung.

BiVo23-Snacks

- Die BiVo23-Snacks finden zu bestimmten Themen online während jeweils 2 Stunden statt. Unser Snack23-Angebot finden Sie auf der [Webseite VWBZ](#) (inkl. Anmeldemöglichkeit).
- Speziell hinweisen möchten wir Sie auf unsere monatlichen «online» [Fragestunden/Austauschrunde](#) zu BiVo 2023. Dieses Gefäss bietet Ihnen die Möglichkeit sich mit anderen Ausbildner/Innen auszutauschen und zu Themen wie Praxisauftrag, Selbst-/Fremdeinschätzung, Semester-/Qualifikationsgespräch, dem persönlichen Portfolio etc. Inputs zu erhalten.

Modulschulung BiVo2012

- Für Ausbilder/innen, welche Lernende im 3. und letzten Lehrjahr begleiten, bieten wir weiterhin die Modulschulung an. In der Durchführung vom Oktober hat es noch freie Plätze. Auch diese Informationen finden Sie auf der [Webseite](#).

5. Zertifikatskurs Quereinsteigerkurs (GGV Luzern)

Im Januar 2025 bietet der Gemeindeschreiber- und Geschäftsführerverband Luzern (GGV) einen weiteren Zertifikatskurs für Quereinsteiger/innen der öffentlichen Verwaltung mit Schwerpunkt Gemeinde an. Dieses Angebot steht allen Interessierten in der Zentralschweiz offen. Der VWBZ übernimmt wiederum die Organisation für diese beiden Kurstage. Alle Informationen sowie die Anmeldung finden Sie auf unserer [Website](#).

6. Personelles ov-ap / VWBZ / MV ov-ap

Personelle Veränderung Geschäftsstelle VWBZ

Barbara Hunn hat sich entschieden die Geschäftsstelle VWBZ per Ende Dezember zu verlassen. Wir danken Barbara an dieser Stelle herzlich für ihr ausserordentliches Engagement, das grosse Herzblut und die wertvolle Arbeit in den letzten 6 ½ Jahren zu Gunsten unserer Lernenden und Lehrbetrieben. Für ihre neuen Aufgaben wünschen wir ihr viel Freude und Erfolg. Die vakante Stelle ist bereits ausgeschrieben und erste Gespräche haben bereits stattgefunden.

eduxept AG neue Geschäftsstelle ov-ap per 01.01.2025

Bei der schweizerischen Branche ov-ap steht ebenfalls ein Wechsel an. Wie bereits im Frühling informiert, wird der Vorstand ov-ap den Leistungsauftrag mit der Firma Oertli AG per Ende 2024 auflösen. Unterdessen steht fest, dass mit der Firma eduxept AG in Bern ein Mandatsvertrag für die Führung der Geschäftsstelle ov-ap abgeschlossen werden konnte. Offiziell wird die neue Geschäftsstelle ov-ap ihre Tätigkeit per 01.01.2025 aufnehmen.

Mitgliederversammlung ov-ap

An der Mitgliederversammlung vom 20. September 2024 wurden zudem drei neue ov-ap Vorstandsmitglieder gewählt. Es freut uns sehr, dass die Zentralschweiz in Zukunft mit Martina Renggli, langjährige Berufsbildnerin der Gemeinde Hitzkirch sowie VWBZ-Prüfungsexpertin und ÜK-Referentin neu im Vorstand ov-ap vertreten sein wird. Wir danken dir Martina herzlich für dein wertvolles Engagement und wünschen dir für die Arbeit im Vorstand ov-ap viel Erfolg und Freude.

Ebenfalls wurde an der Mitgliederversammlung ov-ap Michael Koch, Geschäftsführer der Fachstelle Ostschweiz zum neuen Präsidenten ov-ap gewählt. Alle neu gewählten Personen werden per 01.01.2025 ihre Arbeit aufnehmen.

Wir sind überzeugt, dass mit diesen Entscheiden die an der ausserordentlichen Mitgliederversammlung ov-ap im Juni 2024 beschlossene strategische Neuausrichtung der Branche nun angegangen wird.

Wir danken Ihnen an dieser Stelle für Ihr wertvolles Engagement und die angenehme Zusammenarbeit. Bei Fragen, Inputs oder Anliegen steht Ihnen die Geschäftsstelle gerne zur Verfügung. Wir wünschen Ihnen farbenfrohe Herbsttage und weiterhin viel Freude und Erfolg beim Ausbilden Ihrer Lernenden.

Team VWBZ