

Rubriken

1. ÜK-Planung 2. Jahreshälfte
2. ÜK-Einführung (online) 1. Lehrjahr
3. QV-Input (online) für Lernende mit Lehrbeginn 2025+2026
4. Neues E-Learning für alle Lernende
5. angepasste ÜK-Richtlinien und Wegleitung
6. Kontaktdaten im time2learn (t2l)
7. Semesterende / Qualifikationsgespräche
8. Praxisaufträge ab 2026 im t2l
9. ÜK-Kompetenznachweise /Noten
10. Prüfungsexperten (PEX) fürs QV 2027

ÖV- News – Juli 2026

Gerne informieren wir Sie vor den Sommerferien zu aktuellen Themen der Branche ov-ap und der Geschäftsstelle VWBZ.

Vielen Dank für Ihre Kenntnisnahme und das interne Weiterleiten der Information.

Herzlichen Dank für Ihr wertvolles Engagement zugunsten der Lernenden sowie für die angenehme und vertrauensvolle Zusammenarbeit im vergangenen Ausbildungsjahr. Wir wünschen Ihnen eine erholsame Sommerzeit und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.

1. ÜK- Planung 2. Jahreshälfte

Die ÜK-Tage für alle Lernenden werden spätestens in der **Kalenderwoche 33 im t2l freigeschaltet** sein. Sobald die Planung abgeschlossen ist, erhalten die Lernenden automatisch eine Benachrichtigung per E-Mail über t2l.

Für die regulären ÜK-Tage sind folgende Zeitfenster vorgesehen:

ÜK 1 Tag 1	KW 37 – 39	07.09.2026 – 25.09.2026	1. Lehrjahr
ÜK 1 Tag 2	KW 42 – 44	12.10.2026 – 30.10.2026	1. Lehrjahr
ÜK 1 Tag 3	KW 45 – 48	02.11.2026 – 27.11.2026	1. Lehrjahr
ÜK 1 Tag 4	KW 48 – 51	23.11.2026 – 18.12.2026	1. Lehrjahr
ÜK 3 Tag 8	KW 36 – 39	31.08.2026 – 25.09.2026	2. Lehrjahr
ÜK 5 Tag 11	KW 48 – 51	23.11.2026 – 18.12.2026	3. Lehrjahr

Die GGV-Tage werden zu einem späteren Zeitpunkt geplant. Über die Freischaltung der Termine informieren wir Sie rechtzeitig. Der GGV-Tag für Lernende im 1. Lehrjahr ist für November vorgesehen.

2. ÜK- Einführung 1. Lehrjahr

Für alle Lernenden mit Lehrbeginn 2026 findet, wie im Vorjahr, eine 90-minütige Online-ÜK-Einführung durch die Geschäftsstelle statt. Diese wird klassenweise **zwischen dem 1. und 4. September 2026** durchgeführt. Den konkreten Termin werden wir spätestens in KW 33 kommunizieren.

Wir sind Ihnen dankbar, wenn Sie diese Tage vorerst bei der Einführungsplanung berücksichtigen und diese möglichst freihalten können.

Da die ersten Lernenden bereits ab dem 9. September den ÜK 1, Tag 1 besuchen, ist es wichtig, dass sie das E-Learning (ca. 80 Minuten) nach der Einführung und vor dem ersten ÜK-Tag absolviert haben. Dazu werden die Lernenden in der Online-Einführung informiert und diesen Auftrag erhalten.

Besten Dank für Ihre wertvolle Unterstützung in diesem Zusammenhang.

3. QV- Input für Lernende mit Lehrbeginn 2025 und 2026

Alle Lernenden im 2. und 3. Lehrjahr (Lehrbeginn 2025 und 2024) werden im Herbst, analog zu den diesjährigen Durchführungen für die Lehrabgängerinnen und Lehrabgänger, zu einem Online-QV-Input eingeladen. Dabei erhalten sie von der Chefexpertin alle wichtigen Informationen zum betrieblichen Qualifikationsverfahren (Praktische Arbeit) sowie zum Betriebsporträt, damit sie frühzeitig mit dessen Erstellung beginnen können.

Die Veranstaltungen finden je nach Lehrjahr zwischen September und November statt. Detaillierte Informationen folgen zu einem späteren Zeitpunkt.

4. neues E-Learning für alle Lernende

Ab sofort steht den Lernenden im t2I ein neues E-Learning zum Umgang mit den ÜKs, den Transferaufträgen und den E-Tests zur Verfügung. Die Lernenden werden dazu ebenfalls informiert und erhalten den Auftrag, das rund 35-minütige E-Learning zu absolvieren. Lernende mit Lehrbeginn 2026 erhalten die Informationen im Rahmen der ÜK-Einführung Anfang September.

Das E-Learning steht auch Ihnen im t2I unter «**Meine Lernmedien**» zur Verfügung (siehe Bild auf der nächsten Seite). Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung und dafür, dass auch die Lernenden, die sich bereits in der Ausbildung befinden, das E-Learning absolvieren.



branche öffentliche verwaltung
 branche administration publique
 ramo amministrazione pubblica



time2learn
 Young Talents

DE ▼



Berufsbildner 1 Muster
 10 - Muster BB LR019



COCKPIT

STAMMDATEN ▼

AUSBILDUNG ▼

QUALIFIKATION ▼

KURSE ▼

LERNDOKUMENTATION ▼

0 ★


 Meine Lernmedien


 Meine Lernmedien


 üK-allgemein


 üK Richtlinien und Wegleitung

Lernthemen

▼ üK-allgemein

Übungstest als Vorbereitung auf E-Tests

üK 1

üK 2

üK 3

üK 4

üK 5

üK Richtlinien und Wegleitung üK-Kompetenznachweise


 üK Richtlinien und Wegleitung üK-Kompetenznachweise

 Einführung Blended-Learning für Lernende WBT	⌚ 25 min In Arbeit	★ ▶
 Richtlinien überbetriebliche Kurse ov-ap Link	⌚ - Offen ▼	★ ▶
 Wegleitung üK-Kompetenznachweise ov-ap Link	⌚ - Offen ▼	★ ▶

5. angepasste ÜK- Richtlinien und Wegleitung

Die ÜK-Richtlinien und die Wegleitung wurden vom Vorstand von ov-ap überarbeitet und gelten ab sofort für alle Lernenden. Beide Dokumente sind im t2l sowohl im Cockpit als auch unter **«Meine Lernmedien»** verfügbar. Die Lernenden wurden ebenfalls informiert und aufgefordert, die Dokumente sorgfältig zu lesen und deren Inhalte zu kennen.



branche öffentliche verwaltung
 branche administration publique
 ramo amministrazione pubblica



time2learn
 Young Talents

COCKPIT

STAMM


 Cockpit


 üK-Richtlinien & Wegl... ▼


 üK-Richtlinien STANDARD ov-ap (BOG)


 Wegleitung üK-Kompetenznachweise STANDARD ov-ap (BOG)


 üK-Richtlinien 3+1 ov-ap (SOG)


 Wegleitung üK-Kompetenznachweise 3+1 ov-ap (SOG)


 Musterplanungen BOG SOG

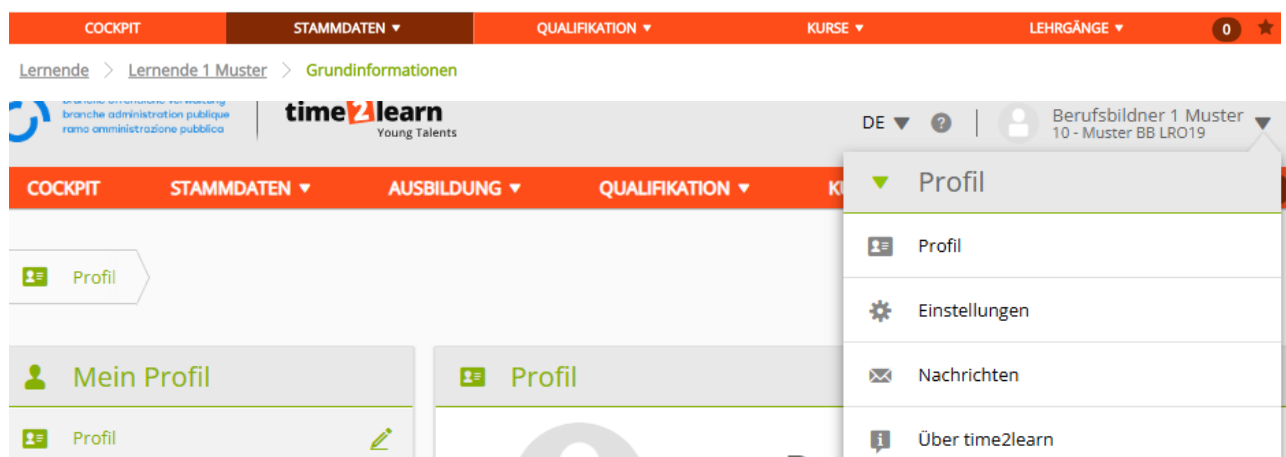
6. Kontaktdaten im t2l

Am 21.05. haben wir Ihnen die Informationen von ov-ap zum Rollenkonzept im t2l weitergeleitet. Bitte beachten Sie, dass die Rolle «F» nur einer Person zugewiesen werden kann. Diese wird im Profil der lernenden Person als Firmenverantwortliche/r angezeigt.

Ein Wechsel der Rolle «F» muss immer der schweizerischen Branche ov-ap (mail@ov-ap.swiss) gemeldet werden. Eine Meldung an den VWBZ ist nicht mehr erforderlich.

Alle Mitteilungen der Geschäftsstelle werden ab **sofort an die bei der Rolle «F» (Firmenadministration) sowie bei «verantwortliche/r Berufsbildner/in»** hinterlegten E-Mail-Adressen **versendet** (siehe Bild).

Vielen Dank, dass Sie sicherstellen, dass im Profil die korrekten Ansprechpersonen und E-Mail-Adressen hinterlegt sind.



Anpassen der Kontaktdaten unter: Stammdaten, Lernende, Grundinformationen:

Lehrbetrieb	
Firma / Niederlassung	Musterfirma LRO > Musterfirma LRO 19
Firmenadministration	Bruno Muster
Verantw. Berufsbildner/-in	Berufsbildner 1 Muster
Kanton der Lehrfirma	Luzern

7. Semesterende / Qualifikationsgespräche

Schliessen Sie das laufende Semester bis spätestens **15. August** fristgerecht ab. Nutzen Sie dazu die im Cockpit von t2l aufgeschaltete Anleitung «**Semesterqualifikation**». Darin ist der gesamte Ablauf Schritt für Schritt erklärt.

Neu im t2l stehen Ihnen zudem zahlreiche Möglichkeiten zur Dokumentation von **nicht notenrelevanten Themen** zur Verfügung. Für den **betrieblichen Kompetenznachweis** sind jedoch ausschliesslich die **fünf Bewertungskriterien** notenrelevant.

Weitere Informationen und hilfreiche Unterlagen zum **Qualifikationsgespräch** finden Sie zudem auf unserer [Website](#).

8. ÜK- Praxisaufträge ab 2026 im t2l

Mit unserer E-Mail vom 26.06. haben wir Sie über die Aufschaltung der neuen Praxisaufträge für die Lernenden im 1. Lehrjahr in t2l informiert.

Bitte beachten Sie insbesondere die in dieser E-Mail erwähnten Dokumente, die im Cockpit von t2l aufgeschaltet sind.

Praxisaufträge können grundsätzlich in ein anderes Semester verschoben werden. Dennoch wird weiterhin empfohlen, sie gemäss der Lernortkooperation im vorgesehenen Semester zu bearbeiten. Verschiebungen sollten daher möglichst vermieden und nur vorgenommen werden, wenn sie sinnvoll und notwendig sind.

Die Lernortkooperation bietet bereits einen gewissen Spielraum: Praxisaufträge, die im Inhaltsverzeichnis entsprechend gekennzeichnet sind, können innerhalb der vorgesehenen Semester verschoben werden, ohne von der Lernortkooperation abzuweichen. Wenn Praxisaufträge verschoben werden sollen, empfiehlt es sich daher, nach Möglichkeit zuerst diese markierten Aufträge zu wählen. Grundsätzlich können jedoch auch andere Praxisaufträge verschoben werden.

Hinweis zum Reflexionsteil bei den Praxisaufträgen:

In der Praxisauftragsvorlage im time2learn gab es unter «Umsetzung dokumentieren» einen Teil «Reflexion». Im Rahmen der Erarbeitung der neuen Praxisaufträge wurde entschieden, diesen Bereich bei allen Praxisaufträgen zu deaktivieren, weil die Reflexion in den alten, wie auch in den neuen Praxisaufträgen jeweils mit einer Teilaufgabe abgedeckt ist. Zudem wird auch bei der Selbsteinschätzung nochmals reflektiert.

9. ÜK- Kompetenznachweise / Noten

Die ÜK-Kompetenznachweise der Lernenden im 1. und 2. Lehrjahr sind erfolgreich abgeschlossen. Die Lernenden können ihre Ergebnisse ab sofort im t2I einsehen. Die Noten werden in den nächsten Tagen an DBLAP2 übermittelt.

Sobald die Termine und Zeitfenster für das nächste Ausbildungsjahr definitiv feststehen, informieren wir alle Lernenden sowie die Lehrbetriebe. Gleichzeitig werden die Informationen auf der VWBZ-Website veröffentlicht.

10. Prüfungsexperten (PEX) fürs QV 2027

Für das Qualifikationsverfahren 2027 suchen wir weiterhin engagierte Prüfungsexpertinnen und Prüfungsexperten (PEX). Falls Sie diese spannende und sinnstiftende Aufgabe anspricht, finden Sie auf unserer Website detaillierte Informationen zu den Anforderungen und zum Einsatz als PEX. Die Schulungen für neue Prüfungsexpertinnen und Prüfungsexperten finden im Frühjahr 2027 statt.

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme mit der Geschäftsstelle.

Wir wünschen Ihnen eine schöne, entspannte Sommerzeit!

Bei Fragen, Inputs oder Anliegen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Herzliche Grüsse

Team VWBZ 041 / 228 65 97 – vwbz@lu.ch

